

COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA
(Provincia di Alessandria)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48

OGGETTO :

Approvazione criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **10** e minuti **00**, nella sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PESCE MARIO	SINDACO	P	
MARANZANA AMELIA	ASSESSORE	P	
CAZZULO ROBERTA	ASSESSORE		A
Totale		2	1

Assiste alla seduta il Segretario **DOTT. GIANNI MOGNI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è in corso la procedura di utilizzazione “a scavalco” del Responsabile Tecnico, ascritto alla Cat. D, dipendente del Comune di Lu Monferrato;

Dato atto che tale ruolo professionale risulta essere figura apicale nell’Ente cosicché, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del CCNL 21.5.2018, diviene titolare di Posizione organizzativa;

Considerato necessario predisporre – ai sensi del CCNL 21.5.2018 – la disciplina delle Posizioni Organizzative definendo preventivamente i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell’attribuzione della relativa indennità ed i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione organizzativa;

Considerato che i criteri suddetti sono – ai sensi dell’art. 5 del CCNL 21.5.2018 – oggetto di Informazione-Confronto con i soggetti sindacali;

Ritenuto necessario approvare i criteri da sottoporre alle suddette relazioni sindacali al fine di approvare, successivamente, la disciplina delle Posizioni organizzative;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvare i seguenti criteri per:

A) Graduatoria della retribuzione di posizione e di risultato

1. Nell’attribuzione della retribuzione di posizione il Comune terrà conto dei seguenti criteri:
 - rapporti con organi interni;
 - rilevanza delle funzioni assegnate;
 - dipendenti assegnati al Servizio;
 - risorse finanziarie gestite;
 - tipologia di rapporti con l’utenza di riferimento;
2. La quota delle risorse destinata alla retribuzione di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse destinate alla retribuzione di Posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative.
3. La determinazione della retribuzione di risultato avviene attraverso la valutazione di due macro fattori relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e al comportamento organizzativo.

B) Conferimento e revoca degli incarichi

1. L’incarico di Responsabile di Servizio – Posizione organizzativa è conferito dal Sindaco, sentito il Segretario comunale.
2. L’incarico è conferito ai dipendenti del Comune inquadrati nelle Cat. D e C, ovvero dipendenti utilizzati a “scavalco” ascritti alle suddette categorie.

3. L'atto di conferimento deve indicare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire che saranno specificati annualmente nel PEG ed il trattamento economico spettante.
 4. La durata dell'incarico non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre e non può eccedere la durata del mandato del Sindaco, salvo la proroga massima di 90 giorni al fine di permettere la funzionalità degli uffici nelle more del nuovo incarico.
 5. La retribuzione di risultato è corrisposta all'esito della valutazione annuale ai sensi del sistema di misurazione delle performance effettuata del Nucleo di valutazione.
 6. La revoca dell'incarico può avvenire:
 - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - modificazioni della struttura organizzativa;
 - accertate responsabilità disciplinari;
- 2) di sottoporre ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018, i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato e per il conferimento e revoca degli incarichi;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. stante l'urgenza di provvedere.

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO

F.to PESCE MARIO

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio dal 3/1/19 per 15 giorni consecutivi
Contro di essa non sono pervenute opposizioni
Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 18.02.2000 n. 267
con il giorno _____

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIANNI MOGNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. GIANNI MOGNI)

=====